



POLITICA AZIENDALE

Modulo	MD-01-01
Revisione	05
Data	29.04.2024

Il Consiglio di Amministrazione ritiene fondamentale che l'attività dell'organizzazione sia orientata al mercato e alla soddisfazione del Cliente, sia interno che esterno. Considera indispensabile che quanto messo in atto sia sostenibile e rispettoso dell'ambiente e dei diritti dei lavoratori in tema di responsabilità sociale e di sicurezza e salute sul luogo di lavoro; pertanto è fermamente convinto che il perseguimento degli obiettivi aziendali debba rispettare i seguenti principi fondamentali:

1. La ricerca della maggiore flessibilità possibile, al fine di rispondere tempestivamente ed efficacemente alle condizioni poste dal mercato e dalla competizione, costituisce il vero vantaggio competitivo delle imprese vincenti.
2. La gestione del rischio è una componente fondamentale del sistema di gestione e indica il livello di rischio presente nei processi commerciali e nelle unità organizzative. Un continuativo monitoraggio e una costante analisi dei rischi e delle relative misure, sono un presupposto imprescindibile per il successo aziendale.
3. L'applicazione integrale del Sistema di Gestione Integrato, garantirà il miglioramento continuo, dimostrando al contempo la conformità delle azioni aziendali alla normativa applicabile e alle richieste contrattuali; in tale contesto è indispensabile la conformità del Sistema agli standard di cui alle norme SA 8000, ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, PdR 125 nelle versioni correnti.
4. I lavoratori dell'organizzazione sono una risorsa strategica per l'ottenimento degli obiettivi aziendali e pertanto deve essere garantito il rispetto dei loro diritti umani e lavorativi, nonché la tutela della loro sicurezza e salute; pertanto è indispensabile che venga implementata ogni azione preventiva necessaria, soprattutto quelle mirate ad aumentare la consapevolezza, il coinvolgimento e il livello formativo del personale, in quanto considerati i più efficaci strumenti per la riduzione dei rischi.
5. Il coinvolgimento e l'ascolto del lavoratore nelle scelte dell'organizzazione, nonché la consapevolezza dello stesso, lo rendono maggiormente motivato e responsabile del suo operato, nonché maggiormente accorto verso rischi presenti; inoltre il Lavoratore soddisfatto è incentivato a migliorarsi, con innegabili vantaggi per l'organizzazione.
6. La sostenibilità ambientale della propria attività ed il rispetto di Norme, Leggi e regolamenti vigenti in tal senso, è diventato, oltreché un obbligo di legge, un preciso dovere morale e pertanto è imprescindibile; inoltre la volontà di utilizzare in modo razionale le risorse energetiche, associato ad un continuo miglioramento delle proprie performance ambientali condurrà a significativi vantaggi commerciali ed economici, soddisfacendo al contempo le aspettative del contesto territoriale in cui opera l'Impresa.

Tutto ciò premesso, il Presidente del CdA dichiara espressamente di voler perseguire nello sviluppo dei processi attraverso i quali l'Impresa espleta la propria attività, i seguenti obiettivi di fondo:

- assicurare il coinvolgimento più ampio e diffuso di tutti i collaboratori attraverso la creazione delle condizioni necessarie per favorire la massima espressione di idee e di proposte di miglioramento, in quanto requisito fondamentale per le continue miglorie sui processi e sul servizio;
- radicare a tutti i livelli una cultura aziendale orientata al cliente, monitorando costantemente il suo grado di soddisfazione al fine di mantenere l'azienda flessibile e pronta a rispondere alle sue esigenze;
- predisporre ogni elemento utile al miglioramento continuativo dei processi aziendali, in modo da minimizzare i costi globali;
- prevenire le difettosità, anziché eliminarle a posteriori (fare meglio il proprio lavoro, significa non solo realizzare opere di qualità ma anche rendere più veloci ed economici tutti i processi aziendali: qualità è fare bene le cose giuste la prima volta);
- garantire un approccio sistematico e puntuale alla gestione dei rischi connessi all'attività d'impresa e relativi agli aspetti del Sistema gestionale, garantendo il monitoraggio costante e l'implementazione tempestiva delle azioni di mitigazione dello stesso;
- Rispettare costantemente e tassativamente tutte i vincoli normativi e di legge applicabili, con particolare riguardo a quelli in materia ambientale, di responsabilità sociale, di sicurezza, igiene del lavoro ed antinfortunistica;
- Ridurre e, ove possibile eliminare gli eventi indesiderati, quali incidenti, infortuni, sanzioni, ecc.
- Riesaminare annualmente l'attualità della presente Politica aziendale, verificandone l'adeguatezza rispetto agli obiettivi individuati.
- Ricercare il miglioramento continuo della performance dell'Impresa negli aspetti gestiti attraverso il proprio Sistema gestionale, nonché l'incremento dell'efficacia dello stesso, tramite analisi delle risultanze dei monitoraggi interni e dei dati di ritorno dalle parti interessate, l'implementazione delle necessarie azioni, tra cui la revisione del Sistema stesso, e la definizione puntuale di obiettivi di periodo.
- Garantire una produzione a basso impatto ambientale, mirando sempre alla prevenzione dell'inquinamento;
- Responsabilizzare i lavoratori e radicare in essi, tramite formazione e addestramento, la consapevolezza dei rischi per la salute e la sicurezza, nonché garantire e promuovere la consultazione e la partecipazione degli



POLITICA AZIENDALE

Modulo	MD-01-01
Revisione	05
Data	29.04.2024

stessi a tutti i livelli, al fine di raccogliere spunti di miglioramento e fargli comprendere l'importanza del loro contributo per il miglioramento della salute e sicurezza sul luogo di lavoro, nonché per la tutela dell'ambiente;

- Prevenire e gestire tempestivamente qualsiasi tipo di incidente o di emergenza, nonché ridurre il fenomeno, attraverso l'applicazione di procedure di prevenzione e intervento;
- Attivare una corretta sorveglianza sanitaria;
- Garantire che ad ogni livello dell'organizzazione siano rispettati i diritti umani, del lavoro e leggi internazionali, nazionali e locali, impegnandosi a:
 - Non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile.
 - Non ricorrere né sostenere l'utilizzo del lavoro forzato o obbligato.
 - Assicurare il diritto di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di contrattare collettivamente con l'azienda secondo le norme nazionali attualmente in vigore.
 - Non attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto sociale, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età o ogni altra condizione che potrebbe comportare la discriminazione.
 - Trattare tutto il personale con dignità e rispetto, astenendosi tassativamente dal dare sostegno o tollerare l'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale, fisica, abuso verbale al personale. Non sono permessi trattamenti severi o inumani.
 - Rispettare le leggi e gli standard industriali applicabili sull'orario di lavoro e le ferie.
 - Rispettare il diritto del personale ad un salario almeno pari a quello minimo sindacale.
 - Favorire azioni volte all'inclusione e alla parità di genere e all'empowerment femminile, attraverso una governance volta a definire adeguati presidi organizzativi e, quando possibile, la presenza del genere di minoranza negli organi di indirizzo e controllo.
 - Una comunicazione neutrale e una formazione e sensibilizzazione continua sui temi della parità di genere.
 - Percorsi di crescita interni e premialità riconosciuti in base al ruolo e alle responsabilità, nella valutazione oggettiva delle prestazioni lavorative basata sulle competenze e senza discriminazioni di genere.
 - Politiche di work-life balance rivolte a tutto il personale.

Il Presidente del CdA garantisce che questi obiettivi sono costantemente monitorati mediante Audit interni ed autovalutazione annuale. Qualsiasi eventuale problema verrà portato all'attenzione del firmatario della presente dichiarazione. Per il conseguimento di tali obiettivi di fondo, ogni responsabile di processo individua specifici obiettivi per la propria area, misurabili tramite indicatori da definire per ogni processo; il monitoraggio sul loro andamento permette di predisporre ed attuare le opportune azioni migliorative.

Se l'analisi dei dati sull'andamento dei processi, sulle valutazioni espresse da ogni responsabile d'area in merito alla congruità fra le risorse disponibili ed i propri obiettivi, sulle competenze possedute dal personale, dovesse evidenziare una inadeguatezza di risorse, il Presidente del Consiglio di Amministrazione assicura il proprio impegno per la messa a disposizione delle opportune risorse necessarie al conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Ogni figura identificata nel manuale è responsabile di mettere in atto nell'area di propria competenza quanto richiesto. Il Responsabile del Sistema deve garantire l'applicazione del manuale e delle procedure.

Sulla base della conoscenza delle esigenze dei clienti e del confronto con la migliore concorrenza, il Consiglio di Amministrazione definisce annualmente le aree prioritarie su cui operare, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'impresa. La concentrazione di tutti gli apporti individuali sui piani di miglioramento garantisce la velocità e l'efficacia delle azioni.

Trieste, 29 aprile 2024

Il Presidente Consiglio di Amministrazione

Antonio BARCA

Firma

In accordo con la norma SA 8000 la Direzione comunica che eventuali segnalazioni / reclami sull'applicazione della norma stessa possono essere inoltrati direttamente all'Impresa oppure agli enti di certificazione indipendenti, ai recapiti sottostanti:

MARI & MAZZAROLI, Via San Marco n.48 – 34144 Trieste (ITALIA), TEL: 040 301570 interno 111

RINA, Via della Pila, 13 – 30175 Venezia (ITALIA), TEL: 041 2582900

SAI (Social Accountability International) - NYC Headquarters - 9 East 37th Street; 10th Floor New York, NY 10016 U.S.A, TEL: +1 (212) 684-1414